

„Хайделберг Материълс Девня АД“ е част от Heidelberg Materials – един от световните лидери в циментовата индустрия със 150 годишна история, в който работят над 51 000 души в повече от 50 страни по света. „Хайделберг Материълс Девня АД“, известна като Девня Цимент АД, е най-големият производител на цимент в България с водеща позиция на вътрешния пазар, но и основен износител на цимент. Работейки от 1958 г., Девня Цимент АД претърпя глобално ребрандиране в средата на 2023 г., за да отбележи амбицията си да бъде напълно иновативен и устойчив производител на цимент.

Във връзка с развитието на бизнес стратегията ни, ние търсим:

ОПЕРАТОР КОМАНДНА ЗАЛА

Основни задължения и отговорности:

- Управлява технологичния процес от контролен пулт в командна зала;
- Контролира и регулира чрез контролно-измервателни уреди техническите и технологични параметри на отделните инсталации с автоматично действие, обхващащи всички фази на производствения процес;
- Следи и контролира правилното зареждане на мелниците със суровини и материали от склада;
- Пряко координира и ръководи работата по обслужване и експлоатацията на съоръженията по технологичните линии.
- Спазва правилата за безопасност и контролира спазването им от членовете на неговия екип;
- Контролира спазването на правилата за безопасност на фирми подизпълнители, които извършват дейности по време на негово дежурство. Използва лични предпазни средства.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Средно техническо образование;
- Компютърна грамотност;
- Умения за работа в екип;
- Организираност и умения за общуване;
- Опит на сходна позиция в индустриално производство минимум 2 години.

За предимство ще се считат:

Английски език.

Компанията предлага:

- Възможност за работа и професионално развитие в утвърдена международна компания;
- Въвеждащо обучение и подкрепа от опитни професионалисти;
- Конкурентно възнаграждение;
- Атрактивен пакет социални придобивки;
- Допълнително здравно и пенсионно осигуряване;
- Допълнителни дни платен годишен отпуск.

Ако отговаряте на горепосочените изисквания и желаете да приемете предизвикателството, моля изпратете Вашата автобиография не **по-късно от 20 юни 2024 г.** на вниманието на г-жа Ангелина Стоянова на hrbg@heidelbergmaterials.com.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.