

„Хайделберг Материълс Девня АД“ е част от Heidelberg Materials – един от световните лидери в циментовата индустрия със 150 годишна история, в който работят над 51 000 души в повече от 50 страни по света. „Хайделберг Материълс Девня АД“, известна като Девня Цимент АД, е най-големият производител на цимент в България с водеща позиция на вътрешния пазар, но и основен износител на цимент. Работейки от 1958 г., Девня Цимент АД претърпя глобално ребрандиране в средата на 2023 г., за да отбележи амбицията си да бъде напълно иновативен и устойчив производител на цимент.

Във връзка с развитието на бизнес стратегията ни, ние търсим:

СПЕЦИАЛИСТ АВТОМАТИЗАЦИЯ НА ПРОИЗВОДСТВОТО

Основни задължения и отговорности:

- Организира и контролира поддръжката и ремонта на техническите средства за автоматизация на територията на Хайделберг Материълс Девня АД;
- Познава технологичната схема на производство в завода и техническите и технологични параметри на основните съоръжения и машини, включително на горивните газови инсталации и съоръженията под налягане;
- Познава структурата на завода, функционирането на различните звена, принципите на действие на цялостната технологична линия за производство на цимент, предназначенията на КИП и съответните гранични стойности на контролирани параметри;
- Организира дейностите по поддръжката на системите за измерване и регулиране;
- Извършва калибровки, настройки на уреди, везни във всички производства;
- Познава инструкциите, набавя необходимата документация и обучава работниците за ползването ѝ;
- Участва в процедурата за осигуряване необходимите резервни части;
- Планира дейности ,свързани с подобряване качеството на информацията за управление на технологичния процеси.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Средно специално или висше образование – направление Автоматизация на производството;
- Професионален опит – стаж на подобна длъжност мин. 1 г., придобити през последните 5 г.;
- Компютърна грамотност;
- Умения за самостоятелна работа и работа в екип;
- Способност за взимане на решение и поемане на отговорност;
- Комуникативни умения;
- Умения за обучение на екипи;
- Владее на английски език ще се счита за предимство.

Компанията предлага

- Възможност за работа и професионално развитие в утвърдена международна компания;
- Въвеждащо обучение и подкрепа от опитни професионалисти;
- Конкуrentно възнаграждение;
- Атрактивен пакет социални придобивки;
- Допълнително здравно и пенсионно осигуряване;
- Допълнителни дни платен годишен отпуск.

Ако отговаряте на горепосочените изисквания и желаете да приемете предизвикателството, моля изпратете Вашата автобиография не **по-късно от 20 юни 2024 г.** на вниманието на г-жа Ангелина Стоянова на hrbg@heidelbergmaterials.com.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.